REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 032 EL DÍA 30 DEL MES NOVIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 032		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 30 de Noviembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Karina Andrea	Rivera Camaño	1003292190	CC	Kaanricaok@gmail.com	3123291361	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2560492
2	Luz Karina	Palma González	1069503935	CC	Luzkarinapalmagonzlaez678@gmail.com	3024499187	TECNÓLOGO	Gestión Administrativa del Sector Salud	2366851
3	María Alejandra	Rivera Sanes	1069466495	CC	Mariarivera2515@gmail.com	3043991000	TECNÓLOGO	Gestión Administrativa del Sector Salud	2366851
4	Karen Paola	Rentería López	1063135016	CC	Maturanapaola675@gmail.com	3161709292	OPERARIO	Cuidados estéticos de Manos y Pies	2651319
5	Lenis Del Rocío	Anaya Argumedo	50947614	CC	Lenysanaya05@gmail.com	3004697155	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2560492
6	Mayerlis	Sandon Vargas	1067160845	CC	mayesandon02@gmail.com	3127885679	TÉCNICO	Peluquería	2561383
7	Vanesa María	Pinto Peralta	1003027811	CC	Vanessapinto17@gmail.com	3022202531	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2236539

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**30/11/2023**


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 033 EL DÍA 05 DEL MES DICIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 033

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **Montería, 05 de diciembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Breidys Judith	Ramos Martínez	1063158379	CC	Breidisramosmartinez@gmail.com	3118533886	OPERARIO	Cuidados estéticos de Manos y Pies	2651391
2	Carmelo Antonio	Lobo Santos	15612884	CC	carmelolobosanttos@hotmail.com	3106392291	TÉCNICO	Servicio Farmacéutico	2647023
3	Enelcy del Carmen	López Ballestero	1063158894	CC	Encal0ba@outlook.com	3106472817	OPERARIO	Cuidados estéticos de Manos y Pies	2651391
4	Félix Enrique	Cuello Avila	1003502750	CC	felixca25fc@gmail.com	3126811839	TÉCNICO	Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	2502108
5	Orbey Luis	Garcés Espitia	1064982183	CC	Leonardomestra0215@gmail.com	3145251882	TÉCNICO	Servicio Farmacéutico	2647023
6	Rosa Cristina	Vellojin Ramos	1073815640	CC	Rosick17@hotmail.com	3225406723	TÉCNICO	Servicio Farmacéutico	2647023
7	Lorena Patricia	Medrano Guzmán	1071348522	CC	Loreguzman0520@gmail.com	3187201150	TECNOLOGO	Gestión Administrativa en el sector Salud	2366851
8	Yerith Antonio	Rodríguez Velásquez	1003645319	CC	Er159338@gmail.com	3127090152	TECNOLOGO	Gestión Administrativa en el sector Salud	2366851

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**05/12/2023**


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 034 EL DÍA 14 DEL MES DICIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 034

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **Montería, 14 de diciembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Ana Liney	Álvarez Carmona	1102830925	CC	aanaliney@gmail.com	3225045742	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452425
2	Luisa Fernanda	Murillo de la Ossa	1133789768	CC	Luisafermurillo123@gmail.com	3003629373	TÉCNICO	Apoyo Administrativo en Salud	2562811
3	Marianela	Hernández López	1063175288	CC	Marianelahenrnadezl@gmail.com	3002597982	TÉCNICO	Peluquería	2516383
4	Saray	López Furnieles	1065006618	CC	Isaray949@gmail.com	3114675811	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421
5	Angélica María	Durango Hernández	1067956936	CC	angmdurango@soy.sena.edu.co	3136277725	TÉCNICO	Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	2502108
6									
7									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	MARTIN MORENO MUÑOZ	**14/12/2023**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 035 EL DÍA 15 DEL MES DICIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 035		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 15 de diciembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Lina Maria	Padilla Florez	1064977222	Cc	Linamariapadilla@gmail.com	3246389041	Tecnólogo	Gestión administrativa del sector salud	2366851
2									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego

Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**15/12/2023**